組織効率性診断アンケート

該当する項目に✓を付けて下さい。

|  |
| --- |
| 質問項目 |
| ○会議が多い |
| * 伝達事項を守らない社員が多い
 |
| * 書類のハンコの数が多い
 |
| * 決裁（承認）に時間がかかる
 |
| * 考えてみると、使用目的の分からない書類が多い
 |
| * 仕事のやり直しが多い
 |
| * 上司の指示が不明確なことが多い
 |
| △会社の方針はよく知らされている |
| * 上司（会社）は仕事の外見上（見栄え）を気にする
 |
| ○なるべくなら、新しい仕事ではなく、今の仕事を続けたい |
| △仕事は自分の裁量（判断）で変えられる |
| * 上司は常に必要以上に細かい報告を求める
 |
| △部門間のやりとりはスムーズに行われている |
| △他部門への依頼事項は喜んでやってもらえる |
| * 催促・督促業務が多い
 |
| * 納期がよく遅れる
 |
| * 作成している書類・資料のうち使用されていないものが多い
 |
| * 万一のことを考えて、必要以上の作業をしていることが多い
 |
| * 使われていない書類が山積みになっている
 |
| * 同じ事を、違う人（部門）に何度も言わなくてはならないことが多い
 |
| △上司は仕事のやり方だけでなく、なぜやるかを説明してくれる |
| * いわゆる不可欠でない「参考資料／データ」の作成業務が多い
 |
| * 転記業務が多い
 |
| * 似たような目的の書類が多い
 |
| * 会議のための資料が多い
 |
| △仕事のやり方については上司より任されている |
| ○チェックの回数がやたらに多い |
| ○管理者は日常の業務を抱え、管理の仕事が充分に出来ていない |
| ○仕事の分担が明確になっていない |
| ○似たような仕事をあちこちでやっている |
| ○会議の時間が長い |
| ○上司は細かいことにも完璧を求める |
| △困難な仕事にあえてチャレンジしたい |
| ○「あったら便利」（なくても済む）という資料が多い |
| △仕事のやり方は自分自ら変えてきた |

**○の数－△の数＝**